

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Московская область
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
"Университет "Дубна"

ПРИКАЗ

« 13 » 10 2015 г.

№ 3684

Об утверждении локальных нормативных актов
государственного университета «Дубна»
по разработке образовательных программ,
реализуемых по ФГОС СПО

В целях учета требований и методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации при разработке локальных нормативных актов государственного университета «Дубна»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить инструкцию по разработке основной профессиональной образовательной программы, реализуемой по федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования во второй редакции (приложение № 1).
2. Утвердить форму основной профессиональной образовательной программы, реализуемой по федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования (приложение № 2).
3. Утвердить требования к структуре аннотаций программ среднего профессионального образования (приложение № 3).
4. Считать утратившим силу приказ ректора университета «Дубна» от 28.01.2014 г. № 219 «Об утверждении локальных нормативных актов университета «Дубна» по разработке ОПОП, реализуемых по ФГОС СПО».

Ректор



Д.В. Фурсаев

Разослано: в дело, проректор по учебно-методической и научной работе, проректор по учебной и воспитательной работе, филиалы, колледж, отдел сопровождения системы качества образования, научно-методический центр ИРПО.

Проректор по учебно-методической и научной работе



С.В. Моржухина

**Инструкция по разработке основной профессиональной образовательной программы,
реализуемой по федеральному государственному образовательному стандарту
среднего профессионального образования**

Вторая редакция

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция определяет структуру и порядок формирования основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП, ОПОП СПО) государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Университет «Дубна» (далее – университет), реализуемой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2. Настоящая Инструкция разработана на основании следующих документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464).

– Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582).

– Федеральные государственные образовательные стандарты по специальности (профессии) среднего профессионального образования.

– Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены министром образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн).

– Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России 26.12.2013 г. № 06-2412вн).

– Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (утверждаю директор Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России 20.04.2015 г. № 06-830вн).

1.3. В настоящей Инструкции применяются следующие термины, определения и сокращения:

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательная программа имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам ее освоения. Направленность (профиль) образовательной программы соответствует направлению подготовки (специальности) либо конкретизирует ориентацию образовательной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки (специальности).

Примерная основная образовательная программа (ПрООП) – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Вид профессиональной деятельности – совокупность трудовых функций, требующих обязательной профессиональной подготовки, рассматриваемых в контексте определенной сферы их применения, характеризующейся специфическими объектами, условиями, инструментами, характером и результатами труда.

Профессия (специальность) – общественно признанный относительно устойчивый вид профессиональной деятельности человека, который определен разделением труда в обществе (термины «профессия» и «специальность» могут использоваться как синонимы, если функции по определенной специальности охватывают всю сферу профессиональной деятельности человека).

Учебная дисциплина – система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и (или) области профессиональной деятельности, и нацеленная на обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.

Профессиональный модуль – часть программы профессионального образования, предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса. Может быть частью ОПОП или самостоятельной программой с обязательной процедурой сертификации квалификации выпускника по ее окончании.

Междисциплинарный курс – составная часть профессионального модуля, система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении обучающимися практики в рамках профессионального модуля.

2. Структура образовательной программы

2.1. ОПОП представляет собой комплект нормативно-методических документов, определяющих цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации процесса обучения и воспитания.

2.2. Форма основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе форма основной профессиональной образовательной программы, реализуемой в сетевой форме, и форма адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования, утверждаются приказом ректора государственного университета «Дубна».

3. Разработка образовательной программы

3.1. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования представлены двумя типами программ:

- программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ);
- программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС).

3.2. Университет (филиал) самостоятельно разрабатывает и утверждает ОПОП СПО на основе примерной ОПОП (при наличии) с учетом потребностей регионального рынка труда и требований соответствующих профессиональных стандартов (при наличии).

Образовательная программа подлежит рецензированию со стороны представителей работодателей. Работодатели представляют письменную рецензию (экспертное заключение) на образовательную программу.

3.3. При разработке ППКРС университет (филиал) определяет профессию или группу профессий рабочих (должностей служащих) по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016–94), исходя из рекомендуемого перечня их возможных сочетаний согласно п. 3.2 соответствующего ФГОС СПО, с учетом потребностей регионального рынка труда и примерной ОПОП.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, должны соответствовать присваиваемым квалификациям, которые определяют содержание его образовательной программы, разрабатываемой университетом (филиалом) совместно с заинтересованными работодателями.

3.4. При разработке ППССЗ университет (филиал) определяет для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) согласно перечню в приложении к ФГОС СПО, который с учетом потребностей регионального рынка труда по согласованию с работодателями может быть расширен.

3.5. Разработчик имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов образовательной программы, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности университета (филиала).

3.6. Перед началом разработки ОПОП СПО методическая комиссия (коллектив разработчиков) по специальности (профессии) должна:

- определить ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей;
- учесть требования соответствующих профессиональных стандартов, в соответствии с разработанными университетом методическими рекомендациями;

– конкретизировать конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

3.7. При разработке и реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, а также при разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разработчики используют соответствующие формы программ и методические рекомендации (положения).

3.8. ОПОП СПО ежегодно до 1 марта обновляется в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных университетом (филиалом) в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ (учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик), методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных требованиями соответствующего ФГОС СПО.

3.9. ОПОП СПО на предстоящий учебный год, в том числе учебный план, календарный учебный график, аннотации к рабочим программам дисциплин и профессиональных модулей с приложением копий программ дисциплин, профессиональных модулей и практик, размещаются на сайте университета (филиала)¹ ежегодно до 15 марта.

3.10. Ответственным за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ОПОП СПО, является подразделение университета (филиала), отвечающее за подготовку по соответствующей специальности (профессии).

3.11. ОПОП СПО утверждается приказом ректора университета или проректора по учебно-методической и научной работе.

¹ В соответствии с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации (утверждены приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. № 785), Методическими рекомендациями представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования (для образовательных организаций высшего образования) (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25.03.2014 г. № 07-675).

Форма основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования

Полное наименование университета (филиала) в соответствии с уставом

УТВЕРЖДАЮ
Ректор (проректор по учебно-методи-
ческой и научной работе)

« ____ » _____ 20__ г.

Номер внутривузовской регистрации

**Основная профессиональная
образовательная программа
среднего профессионального образования**

по специальности (профессии)

_____ *код и наименование специальности (профессии)*

_____ **ПОДГОТОВКИ**

_____ *базовой или углубленной (для СПССЗ)*

Профиль профессионального образования

_____ **Наименование квалификации**

_____ *(в соответствии с уровнем подготовки)*

Форма обучения

_____ *очная, очно-заочная, заочная*

Город, 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

- 1.1. Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы
- 1.2. Срок получения среднего профессионального образования
- 1.3. Требования к абитуриенту
- 1.4. Участие работодателей в разработке и реализации образовательной программы

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения образовательной программы

- 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
- 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

- 3.1. Учебный план
- 3.2. Календарный учебный график
- 3.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей
- 3.4. Программы учебной и производственной практик
- 3.5. Программа государственной итоговой аттестации

4. Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы

- 4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся
- 4.2. Организация государственной итоговой аттестации

5. Обеспечение условий для обучающихся

- 5.1. Кадровое обеспечение
- 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение
- 5.3. Материально-техническое обеспечение
- 5.4. Требования к организации практики обучающихся
- 5.5. Характеристика социокультурной среды образовательной организации

Приложения (учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы практик и другие материалы)

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Основная профессиональная образовательная программа государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Университет «Дубна» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности (профессии) «_____» (указать код и наименование профессии, специальности)

Реализация образовательной программы осуществляется университетом (филиалом) на государственном языке Российской Федерации.

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательная программа) составляют:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464).

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968).

– Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 2).

– Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36).

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291).

– Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности (профессии) среднего профессионального образования (указать код и наименование специальности (профессии), номер и дату утверждения ФГОС).

– примерная основная профессиональная образовательная программа по специальности (профессии) среднего профессионального образования _____, включающая в себя базисный учебный план и (или) примерные программы учебных дисциплин (модулей); (указывается при наличии)

– устав государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Университет «Дубна».

Методическую основу разработки образовательной программы составляют:

– Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министром образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн).

– Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 г. № 06-259). (указывается при реализации программы среднего общего образования в рамках освоения программы СПО)

В дополнение к основным федеральным нормативным правовым актам могут приводиться другие нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации, отраслевые нормативные документы, нормативные документы субъекта Российской Федерации, локальные нормативные акты университета (филиала).

Настоящая образовательная программа разработана с учетом требований следующих профессиональных стандартов:

«_____» (наименование стандарта), утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «___» _____ 20__ г. № _____.

«_____» (наименование стандарта), утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «___» _____ 20__ г. № _____.

....

Связь образовательной программы с профессиональными стандартами

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких)	Уровень квалификации

1.2. Срок получения среднего профессионального образования

Срок получения среднего профессионального образования с базовой / углубленной подготовкой (для ППССЗ) по специальности (профессии) _____ (код и наименование по ФГОС СПО) при очной (очно-заочной (вечерней), заочной) форме получения образования на базе основного общего образования / среднего общего образования составляет ___ лет ___ месяцев.

1.3. Требования к абитуриенту

К освоению основной профессиональной образовательной программы по специальности (профессии) _____ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания в соответствии с порядком приема. В случае если численность поступающих превышает количество бюджетных мест, университет (филиал) осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

1.4. Участие работодателей в разработке и реализации образовательной программы

Переход к компетентностной модели предусматривает участие работодателей, как в разработке образовательной программы, так и в контроле качества ее освоения.

Необходимо пояснить, каким образом университет (филиал) учитывает запросы работодателей при разработке и реализации ОПОП, привлекает их в качестве внешних экспертов при проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла, экспертизе фондов оценочных средств по профессиональным модулям, для государственной итоговой аттестации и проч.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения образовательной программы²

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:

.....

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

.....

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Общие компетенции выпускника

Код	Наименование
ОК 1	
ОК 2	
ОК n	

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код	Наименование
ВПД 1	
ПК 1.1	
ПК 1.2	
ПК 1.n	
ВПД 2	
ПК 2.1	
ПК 2.2	
ПК 2.n	
ВПД N	
.....	

² Раздел заполняется в соответствии с текстом ФГОС СПО. Для профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» перечень компетенций разрабатывается университетом (филиалом), если иное не указано в ФГОС СПО.

Если ОПОП предполагает получение дополнительных общих и/или профессиональных компетенций, они указываются в п. 2.2 после обязательных компетенций, заданных в ФГОС. Дополнительные профессиональные компетенции указываются в рамках конкретного вида профессиональной деятельности.

Распределение формируемых компетенций по структурным элементам учебного плана приводится в матрице компетенций (приложение А), являющейся частью учебного плана.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Учебный план

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

В учебном плане по специальности (профессии) _____ указан профиль получаемого профессионального образования (при реализации программы среднего общего образования), отображена логическая последовательность освоения базовых и профильных дисциплин общеобразовательного цикла (при его наличии в учебном плане); учебных циклов и разделов ОПОП (дисциплин, профессиональных модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указаны максимальная, самостоятельная и обязательная учебная нагрузка обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, общая трудоемкость ОПОП в часах, а также формы промежуточной аттестации.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин (указывается при их наличии в учебном плане). Общепрофессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин, профессиональный цикл – из профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и/или производственная практика (по профилю специальности) [для ППКРС – учебная практика и/или производственная практика].

Обязательная часть ОПОП по циклам составляет около 70 % (для ППКРС – около 80 %) от общего объема времени, отведенного на их освоение. В обязательных частях учебных циклов указан перечень обязательных дисциплин и профессиональных модулей (включая междисциплинарные курсы) в соответствии с требованиями ФГОС СПО к данной специальности (профессии) и уровню подготовки.

Вариативная часть (около 30 % для ППССЗ и 20 % для ППКРС) дает возможность расширения и/или углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, знаний и умений.

_____ часа максимальной учебной нагрузки и _____ часов обязательных учебных занятий вариативной части циклов ОПОП распределены следующим образом:

Наименование дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса	Распределение часов вариативной части	
	максимальная учебная нагрузка	в том числе обязательных учебных занятий

Кроме учебных циклов образовательная программа включает в себя следующие разделы: физическая культура³, учебная практика, производственная практика (для ППКРС) / производственная практика (по профилю специальности) (для ППССЗ), промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация.

В учебном плане также представлен перечень формируемых общих и профессиональных компетенций и их распределение по дисциплинам, профессиональным модулям и практикам.

Пояснительная записка к учебному плану содержит сведения о:

- реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования;
- формировании вариативной части ОПОП;
- формах проведения промежуточной аттестации;
- формах проведения государственной итоговой аттестации.

В пояснительной записке могут быть отражены иные существенные характеристики учебного процесса.

Учебный план по специальности / профессии (указать нужное) представлен на сайте университета (филиала) в подразделе «Образование».

При разработке учебного плана рекомендуются следующие значения практикоориентированности (ПрО) образовательной программы:

для ППССЗ $PrO = 100\% * (ЛПЗ + КР + УП + ПП + ПДП) / (УН_{обяз} + УП + ПП + ПДП)$, где ЛПЗ – суммарный объем лабораторных и практических занятий (в часах); КР – объем часов на курсовую работу (проект); УП – объем учебной практики (в часах); ПП – объем производственной практики (по профилю специальности) (в часах); ПДП – объем производственной практики (преддипломной); $УН_{обяз}$ – суммарный объем обязательной учебной нагрузки (в часах);

для ППКРС $PrO = 100\% * (ЛПЗ + УП + ПП) / (УН_{обяз} + УП + ПП)$, где ЛПЗ – суммарный объем лабораторных и практических занятий (в часах); УП – объем учебной практики (в часах); ПП – объем производственной практики (в часах); $УН_{обяз}$ – суммарный объем обязательной учебной нагрузки (в часах).

Для ППКРС рекомендуемое значение практикоориентированности – 65–80%, для ППССЗ базовой подготовки – 50–65%, для ППССЗ углубленной подготовки – 50–60%.

3.2. Календарный учебный график

На основании учебного плана разработан календарный учебный график для каждого курса обучения, являющийся составной частью учебного плана и представленный на сайте университета (филиала) в подразделе «Образование».

3.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей

В рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей:

- сформулированы требования к результатам их освоения: приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;
- сформулированы требования к формируемым компетенциям;
- указано место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- указан объем дисциплины (модуля) в академических часах (по видам учебных занятий) с указанием часов, выделенных на консультации и самостоятельную работу обучающихся;
- представлено содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

³ Статус «Физической культуры» – дисциплина в рамках цикла или самостоятельный раздел – уточняется в соответствии с редакцией ФГОС СПО по профессии или специальности.

– описаны условия реализации рабочей программы дисциплины (модуля): образовательные технологии, требования к минимальному материально-техническому обеспечению, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, по профессиональным модулям – требования к кадровому обеспечению образовательного процесса;

– представлен фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, а также их аннотации, представлены на сайте университета (филиала) в подразделе «Образование».

В приложении Б и В представлены формы рабочей программы дисциплины и рабочей программы профессионального модуля.

3.4. Программы учебной и производственной практик

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью студентов. При реализации образовательной программы предусматриваются следующие виды практик:

....

Цели, задачи и формы отчетности определяются программой по каждому виду практики. В программах практик:

– сформулированы требования к результатам их освоения: приобретаемому практическому опыту и умениям;

– сформулированы требования к формируемым компетенциям;

– указано место практики в структуре образовательной программы;

– указан объем практики в академических часах и неделях;

– представлено содержание практики, структурированное по разделам (этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов (недель) и видов производственных работ;

– описаны условия реализации программы практики: требования к проведению практики, требования к минимальному материально-техническому обеспечению, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, требования к кадровому обеспечению образовательного процесса, требования к аттестации по итогам практики;

– представлен фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Программы практик представлены на сайте университета (филиала) в подразделе «Образование».

В приложении Г представлена рекомендуемая форма программы практики.

3.5. Программа государственной итоговой аттестации

В программе государственной итоговой аттестации определяются состав и требования к аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, процедуре их проведения, а также представлены методические материалы для обучающихся. Приводятся общие требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы.

В программе государственной итоговой аттестации или приложении к ней приводится фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации, согласованный с представителями работодателей.

4. Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы

В соответствии с ФГОС СПО по специальности (профессии) _____ оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательной программе осуществляется в соответствии действующим законодательством об образовании, требованиями ФГОС СПО, а также действующими локальными нормативными документами университета (филиала).

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности (профессии) _____ для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Эти фонды включают:

.....

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются университетом (филиалом) самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются университетом (филиалом) после предварительного положительного заключения работодателей.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, выполнения индивидуальных домашних заданий или в иных формах, определенных программой конкретной дисциплины (профессионального модуля).

Промежуточная аттестация по дисциплинам и междисциплинарным курсам осуществляется комиссией или преподавателем, ведущим данную дисциплину, междисциплинарный курс, в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета или в иной форме, предусмотренной учебным планом и программой дисциплины, профессионального модуля.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приводятся в приложении.

4.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план).

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект) [для ППСЗ; для ППКРС – защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа)].

Дополнительно указывается, если университетом (филиалом) введен государственный экзамен.

Обязательным требованием к выпускной квалификационной работе является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы.

Выпускная практическая квалификационная работа предусматривает сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС (для ППКРС).

5. Обеспечение условий для обучающихся

5.1. Кадровое обеспечение

(требования п. 7.15 ФГОС СПО по специальности и п. 7.13 ФГОС СПО по профессии)

Общая характеристика кадрового состава по образовательной программе

№ п/п		По физическим лицам	По ставкам
1	Количество преподавателей и мастеров производственного обучения <i>из них:</i> – имеют среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) – имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля)		
2	Доля штатных преподавателей и мастеров производственного обучения		
3	Мастера производственного обучения, разряд по профессии рабочего <i>(заполняется для ППКРС)</i>	___ разряд – ___ чел.	
4	Количество преподавателей и мастеров производственного обучения, прошедших повышение квалификации: – в течение последнего года – в течение последних двух лет – в течение последних трех лет		

К преподаванию привлекаются педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля).

Все преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы (уточнить в соответствии со специальностью/профессией). Преподаватели (для ППКРС – преподаватели и мастера производственного обучения) проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

В приложении приводится информация о персональном педагогическом составе, участвующим в реализации образовательной программы:

№ п/п	Дисциплина, предмет, профессиональный модуль, практика	Характеристика педагогических работников						
		Ф.И.О., должность	Какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	Ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория, разряд (для мастеров ПО)	Стаж педагогической работы		Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы (лет, наименование организаций)	Повышение квалификации и профессиональная переподготовка, в т.ч. в рамках профессионального обучения
					Всего	в т.ч. по указанному предмету, дисциплине (модулю), практике		

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

(требования пп. 7.16, 8.3 ФГОС СПО по специальности и пп. 7.14, 8.3 ФГОС СПО по профессии)

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Реализация ОПОП должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение должно предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе

Для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся в образовательном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий:

- компьютерные симуляции;
- деловые и ролевые игры;
- разбор конкретных ситуаций;
- психологические и иные тренинги;
- групповые дискуссии.

(конкретные виды используемых активных и интерактивных форм проведения занятий определяются с учетом требований п. 7.1 ФГОС СПО)

Наименование дисциплины, профессионального модуля, МДК в соответствии с учебным планом	Используемые активные и интерактивные формы проведения учебных занятий	Разработанные учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию формы проведения занятий

Реализация соответствующих образовательных технологий обеспечена методическими материалами по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, при преподавании которых используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной профессиональной образовательной программы (выражаемую в часах), выполняемую студентом вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Самостоятельная работа студентов должна подкрепляться учебным, учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций и другие материалы.

В тексте раздела должна быть представлена реализация требований п. 7.1 ФГОС СПО: образовательное учреждение обязано обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения.

Могут быть указаны документы, регламентирующие организацию самостоятельной работы обучающихся.

5.3. Материально-техническое обеспечение

(требования п. 7.18 ФГОС СПО по специальности и п. 7.16 ФГОС СПО по профессии)

Материально-техническая база должна обеспечивать проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП должна обеспечивать:

– выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

– освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение должно обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение должно быть обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

В соответствии с требованиями ФГОС по конкретной специальности (профессии) указывается обеспеченность кабинетами, лабораториями, мастерскими и другими помещениями.

5.4. Требования к организации практики обучающихся

Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется университетом (филиалом) на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля.

№ п/п	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров, дополнительных соглашений

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) [для ППКРС – учебная практика и производственная практика] проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

При необходимости разработчиком указываются дополнительные требования к организации практик

5.5. Характеристика социокультурной среды образовательной организации

Дается характеристика социокультурной среды вуза (филиала, колледжа), условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Могут быть представлены соответствующие документы. Например: документы, регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о наличии общественных организаций учащихся; сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работе; сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др.).

В тексте раздела должна быть представлена реализация образовательным учреждением требований пп. 7.1 и 7.2 ФГОС СПО:

– образовательное учреждение обязано формировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающегося, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

– обучающимся должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса.

Коллектив разработчиков:

(Фамилия И.О., должность, подразделение)

(Фамилия И.О., должность, подразделение)

Представители работодателей:

(Фамилия И.О., должность, организация)

(Фамилия И.О., должность, организация)

Согласовано:

Проректор по учебно-методической
и научной работе

(подпись, И.О. Фамилия)

Директор филиала (Руководитель колледжа)

(подпись, И.О. Фамилия)

Начальник отдела качества образования
и инноваций в образовании

(подпись, И.О. Фамилия)

Матрица компетенций
(для ППССЗ)⁴

		Формируемые компетенции				
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл					
ЕН.01	<i>Дисциплина 1</i>	ОК-1	ОК-5	ПК-3	...	
ЕН.02	<i>Дисциплина 2</i>	ОК-2	ПК-1	...		
					
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл					
ОГСЭ.01	<i>Дисциплина 1</i>					
ОГСЭ.02	<i>Дисциплина 2</i>					
ОГСЭ....	<i>Физическая культура</i>					
					
ОП	Общепрофессиональные дисциплины					
ОП....	Безопасность жизнедеятельности					
ОП.01	<i>Дисциплина 1</i>					
ОП.02	<i>Дисциплина 2</i>					
					
ПМ	Профессиональные модули					
ПМ.01	Профессиональный модуль 1					
МДК.01.01	<i>МДК 1.1</i>					
МДК.01.02	<i>МДК 1.2</i>					
УП.01.01	<i>Учебная практика</i>					
ПП.01.01	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>					
					

⁴ Структура матрицы определяется структурой учебного плана, разработанного на основе требований ФГОС СПО по конкретной специальности.

Матрица компетенций
(для ППКРС)⁵

		Формируемые компетенции				
ОП.00	Общепрофессиональный учебный цикл					
ОП.1	<i>Дисциплина 1</i>	ОК-1	ОК-5	ПК-3	...	
ОП.2	<i>Дисциплина 2</i>	ОК-2	ПК-1	...		
П.00	Профессиональный учебный цикл					
ПМ.00	Профессиональные модули					
ПМ.01	Профессиональный модуль 1					
МДК.01.01	<i>МДК 1.1</i>					
МДК.01.02	<i>МДК 1.2</i>					
<i>УП.1.1</i>	<i>Учебная практика</i>					
<i>ПП.1.1</i>	<i>Производственная практика</i>					
.....						
ФК.00	Физическая культура					

⁵ Структура матрицы определяется структурой учебного плана, разработанного на основе требований ФГОС СПО по конкретной профессии.

Полное наименование университета (филиала) в соответствии с уставом

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебно-методиче-
ской и научной работе

« _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

Специальность (профессия)
среднего профессионального образования

код и наименование специальности (профессии)

_____ ПОДГОТОВКИ
базовой или углубленной (для ППСЗ)

Форма обучения

очная, очно-заочная, заочная

Город, 20__ г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования _____
код наименование профессии (специальности)

Рабочая программа разработана на основе примерной программы дисциплины «_____», рекомендованной Экспертным советом по профессиональному образованию Федерального государственного автономного учреждения Федерального института развития образования (заключение № _____ от «___» _____ 20__ г.).
(указывается при наличии разработанной примерной программы)

Автор программы: _____
Фамилия И.О., должность, подпись

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической (предметной) комиссии _____

Протокол заседания № _____ от «___» _____ 20__ г.

Председатель цикловой методической (предметной) комиссии

Фамилия И.О., подпись

СОГЛАСОВАНО

Директор филиала (руководитель колледжа)

И.О. Фамилия

«___» _____ 20__ г.

Представитель работодателя

И.О. Фамилия

«___» _____ 20__ г.

(с представителем работодателя согласуются только рабочие программы общепрофессиональных дисциплин (дисциплин общепрофессионального цикла), введенных дополнительно к обязательным дисциплинам ФГОС СПО)

Руководитель библиотечной системы

Фамилия И.О., подпись

Содержание

1. Паспорт рабочей программы дисциплины

- 1.1. Область применения программы
- 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины
- 1.4. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины
- 1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

- 2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий
- 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины

- 3.1. Образовательные технологии
- 3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
- 3.3. Информационное обеспечение обучения

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Паспорт рабочей программы дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы государственного университета «Дубна» по специальности (профессии) среднего профессионального образования _____.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

(указать принадлежность дисциплины к учебному циклу, базовой или вариативной части образовательной программы)

1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины

Объектами профессиональной деятельности в рамках изучаемой дисциплины являются:

....

(указываются из перечисленных в п.4.2 ФГОС СПО; для дисциплин, общих в рамках различных ФГОС СПО (например, дисциплины Общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла), цикловыми комиссиями на основании анализа соответствующих ФГОС могут быть установлены единые требования к объектам профессиональной деятельности по указанным дисциплинам)

1.4. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

Цели изучения дисциплины:

Задачи изучения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен⁶:

обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

(указывается код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС и ОПОП)

обладать профессиональными компетенциями:

(указывается код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС и ОПОП)

уметь:

знать:

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;

консультации для обучающихся _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. Структура и содержание дисциплины

⁶ Заполняется с учетом требований таблицы 3 раздела VI ФГОС СПО. Если для увеличения времени на освоение обязательной для изучения дисциплины используются часы вариативной части, то необходимо ввести дополнительные к ФГОС СПО требования к результатам освоения дисциплины.

2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
лекции	
лабораторные занятия	
практические занятия, семинары	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Консультации для обучающихся	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
самост. работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	
самост. работа над индивидуальным проектом <i>(если предусмотрено)</i>	
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).</i>	
Форма промежуточной аттестации по дисциплине	

Формы промежуточной аттестации: зачёт, дифференцированный зачёт, экзамен, квалификационный экзамен, защита курсовой работы, иные формы контроля. В качестве иных форм контроля могут быть контрольная работа, тестирование и др., которые прописываются в рабочей программе дисциплины (профессионального модуля).

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект), индивидуальный проект (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала		
	1 		
	2 		
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия, семинары		
	...		
Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.2.	Содержание учебного материала		
	1 		
	2 		
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия, семинары		
	...		
Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 2.			
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		
	1 		
	2 		
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия, семинары		
	...		
Самостоятельная работа обучающихся			
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)			
Примерная тематика индивидуальных проектов (если предусмотрены)			
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)			
Самостоятельная работа обучающихся над индивидуальным проектом (если предусмотрены)			
Консультации для обучающихся (указать формы проведения консультаций)			
Всего:		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.5 паспорта программы)	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины

3.1. Образовательные технологии

3.1.1. Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебных занятий и дающие наиболее эффективные результаты освоения дисциплины.

Например: В учебном процессе, помимо лекций, которые составляют ___% аудиторных занятий, широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.1.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности (профессии) реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: компьютерных симуляций (для ППКРС – использование электронных образовательных ресурсов), групповых дискуссий, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций (для ППКРС – анализа производственных ситуаций), психологических и иных тренингов, индивидуальных и групповых проектов (для ППКРС) – в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

В программе в табличной форме приводится по семестрам перечень используемых при преподавании дисциплины активных и интерактивных форм проведения занятий по видам аудиторных занятий:

Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые в учебном процессе

Семестр	Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Разработанные учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию формы проведения занятий
	Л		
	ПЗ, С		
	ЛР		

*) Л – лекции, ПЗ – практические занятия, С – семинары, ЛР – лабораторные занятия

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета _____ (указывается наименование); мастерских _____ (указываются при наличии); лабораторий _____ (указываются при наличии).

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

по количеству обучающихся: _____;

на мастерскую: _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

по количеству обучающихся: _____;

на лабораторию:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается).

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.

Дополнительные источники:

1.
2.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, семинаров и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. *(формулировка уточняется в соответствии с содержанием программы)*

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)

Результаты переносятся из паспорта программы (п.1.4). Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины.

Результаты освоения программы (компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)
<i>Указывается код и наименование компетенции</i>			

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы (п.1.4). Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе дисциплины.

При описании показателей оценки результата, форм и методов контроля и оценки можно использовать следующие формулировки:

Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<i>Выполнение...</i>	<i>Устный экзамен</i>
<i>Демонстрация...</i>	<i>Практический экзамен</i>

Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<i>Определение... Проектирование... Создание... Планирование... Выделение... Получение... Изложение... Решение... Обоснование... Формулирование... Доказательство... Изготовление... Нахождение... Соблюдение... Соответствие... Обоснованность выбора... Полнота анализа... Ясность и аргументированность изложения... и др.</i>	<i>Тестирование Письменный экзамен Экспертная оценка защиты лабораторной работы Экспертная оценка на практическом занятии Экспертная оценка выполнения практического задания Экспертная оценка по практике Решение ситуационных задач Деловая игра и др.</i>

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

.....

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

.....

Полный комплект заданий и иных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине приводится в фонде оценочных средств.

Примерный перечень оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
Круглый стол, дискуссия,	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного	Перечень дискуссионных тем для проведе-

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
полемика, диспут, дебаты	вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	ния круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач и заданий
Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере
Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе

Методический комплект обеспечения внеаудиторной работы обучающихся по учебной дисциплине / профессиональному модулю включает:

- 1) Перечень видов самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине / профессиональному модулю.
- 2) Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся.
- 3) Задания для внеаудиторной работы обучающихся (варианты, образцы выполнения).
- 4) Сборники задач, упражнения, задания расчетного характера, задания разного уровня трудности, тестов.
- 5) Перечень теоретических вопросов для самостоятельного изучения обучающимися.
- 6) Опорные конспекты.
- 7) Рабочие тетради.
- 8) Материалы к самостоятельному изучению.
- 9) Справочник формул, терминов.
- 10) Тематика рефератов, творческих работ, сообщений и методические рекомендации по их выполнению.
- 11) Список литературы для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.
- 12) Задания и методические указания по их выполнению для обучающихся заочной формы обучения.
- 13) Материалы для работы с обучающимися на дополнительных занятиях, консультациях.
- 14) иные материалы.

(указываются необходимые компоненты; методический комплект прилагается к программе дисциплины / профессионального модуля)

Полное наименование университета (филиала) в соответствии с уставом

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебно-методиче-
ской и научной работе

« _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название профессионального модуля

Профессия (специальность)
среднего профессионального образования

код и наименование специальности (профессии)

_____ ПОДГОТОВКИ
базовой или углубленной (для СПССЗ)

Форма обучения

очная, очно-заочная, заочная

Город, 20__ г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования _____
код _____ наименование профессии (специальности) _____

Рабочая программа разработана на основе примерной программы профессионального модуля «_____», рекомендованной Экспертным советом по профессиональному образованию Федерального государственного автономного учреждения Федерального института развития образования (заключение № _____ от «___» _____ 20__ г.).
(указывается при наличии разработанной примерной программы)

Автор программы: _____
Фамилия И.О., должность, подпись

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической (предметной) комиссии _____

Протокол заседания № _____ от «___» _____ 20__ г.

Председатель цикловой методической (предметной) комиссии

Фамилия И.О., подпись

СОГЛАСОВАНО

Директор филиала (руководитель колледжа)

И.О. Фамилия

«___» _____ 20__ г.

Представитель работодателя

И.О. Фамилия

«___» _____ 20__ г.

Руководитель библиотечной системы

Фамилия И.О., подпись

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля**
 - 1.1. Область применения программы
 - 1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении профессионального модуля
 - 1.3. Цели и задачи модуля, требования к результатам обучения по профессиональному модулю
 - 1.4. Количество часов на освоение программы модуля
- 2. Результаты освоения профессионального модуля**
- 3. Структура и содержание профессионального модуля**
 - 3.1. Тематический план профессионального модуля
 - 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю
- 4. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля**
 - 4.1. Образовательные технологии
 - 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
 - 4.3. Информационное обеспечение обучения
 - 4.4. Общие требования к организации образовательного процесса
 - 4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса
- 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)**

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы государственного университета «Дубна» по специальности (профессии) среднего профессионального образования _____ в части освоения основного вида профессиональной деятельности _____, а также общих и профессиональных компетенций.

1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении профессионального модуля

Объектами профессиональной деятельности в рамках изучаемого профессионального модуля являются:

....

(указываются из перечисленных в п.4.2 ФГОС СПО)

1.3. Цели и задачи модуля, требования к результатам обучения по профессиональному модулю

Цели изучения модуля:

Задачи изучения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности, общими и профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен⁷:

уметь:

знать:

приобрести практический опыт:

1.4. Количество часов на освоение программы модуля

Всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

консультации для обучающихся _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и (или) производственной практики – _____ часов.

*наличие учебной практики уточнить
в соответствии с учебным планом*

⁷ Заполняется с учетом требований таблицы 3 раздела VI ФГОС СПО. Если для увеличения времени на освоение обязательного для изучения профессионального модуля (междисциплинарного курса) используются часы вариативной части, то необходимо ввести дополнительные к ФГОС СПО требования к результатам освоения модуля (междисциплинарного курса).

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата освоения программы (компетенции)
ПК ...	
ПК ...	
ОК ...	
ОК ...	

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом ФГОС СПО.

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для ППКРС)

компетенций Коды профессиональных и общих	Наименования разделов профессионального модуля ⁸	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов		Консультации, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рас-средоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные занятия, практические занятия и семинары, часов	Всего, часов	в т.ч., индивидуальный проект, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1.								
	Раздел 2.								
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*							*
	Всего:								

Ячейки в столбцах 3, 4, 6, 8, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 7 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 6, 8, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3 – 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.4 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную ра-

⁸ Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

боту обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.4 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для ППСЗ)

компетенций Коды профессиональных и общих	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			Консультации, часов	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рас- средоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные занятия, практические занятия и семинары, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	в т.ч., индивидуальный проект, часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Раздел 1. (как правило, МДК)											
	Раздел 2. (как правило, МДК)											
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*										*
	Всего:											

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 10, 11, 12 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8, 9 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 10, 11, 12 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3 – 12 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.4 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.4 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производ-

ственную практику (в строке «Всего» в столбцах 11 и 12) должна соответствовать указанному в пункте 1.4 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия, практические занятия и семинары, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект), индивидуальный проект (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. <i>номер и наименование раздела</i>			
МДК <i>номер и наименование МДК</i>			
Тема 1.1. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		
	1.		
	...		
	Лабораторные занятия (при наличии, указываются темы)		
	1.		
	Практические занятия, семинары (при наличии, указываются темы)		
	1.		
Тема 1.2. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		
	1.		
	...		
	Лабораторные занятия (при наличии, указываются темы)		
	1.		
	Практические занятия, семинары (при наличии, указываются темы)		
	1.		
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 (при наличии, указываются задания)			
<p><i>Примеры формулировок:</i> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к лабораторно-практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Работа над курсовым проектом. Работа над индивидуальным проектом. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы (домашних заданий и др.) </p>			
Консультации для обучающихся при изучении раздела 1 (при наличии, указать формы проведения консультаций)			
Учебная практика Виды работ			

Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия, практические занятия и семинары, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект), индивидуальный проект (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
Производственная практика (для ППССЗ – (по профилю специальности)) Виды работ			
Раздел 2. <i>номер и наименование раздела</i>			
МДК <i>номер и наименование МДК</i>			
Тема 2.1. <i>номер и наименование темы</i>			
.....			
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 (при наличии, указываются задания)			
<p><i>Примеры формулировок:</i> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к лабораторно-практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Работа над курсовым проектом. Работа над индивидуальным проектом.</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы (домашних заданий и др.) </p>			
Консультации для обучающихся при изучении раздела 2 <i>(при наличии, указать формы проведения консультаций)</i>			
Учебная практика Виды работ			
Производственная практика (для ППССЗ – (по профилю специальности)) Виды работ			
Раздел 3. <i>номер и наименование раздела</i>			
.....			
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)			
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)			

Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия, практические занятия и семинары, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект), индивидуальный проект (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
Примерная тематика индивидуальных проектов (если предусмотрено)			
Производственная практика (для ППСЗ – (по профилю специальности)) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ			
Всего:		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)	

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Промежуточная аттестация⁹:

по профессиональному модулю – квалификационный экзамен в ___ семестре;

по МДК «_____» – _____ в ___ семестре;

по МДК «_____» – _____ в ___ семестре;

(при необходимости указывается наличие промежуточных форм контроля в других, промежуточных, семестрах изучения МДК);

учебная практика – _____ в ___ семестре; *(если предусмотрена)*

производственная практика (по профилю специальности) – _____ в ___ семестре.
(для ППКРС – производственная практика)

4. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля

4.1. Образовательные технологии

4.1.1. Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебных занятий и дающие наиболее эффективные результаты освоения междисциплинарных курсов.

Например: В учебном процессе, помимо лекций, которые составляют ___% от общего объема аудиторных занятий по междисциплинарным курсам профессионального модуля, широко используются активные формы проведения занятий. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4.1.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности (профессии) реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе активных форм проведения занятий: компьютерных симуляций *(для ППКРС – использование электронных образовательных ресурсов)*, групповых дискуссий, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций *(для ППКРС – анализа производственных ситуаций)*, психологических и иных тренингов, индивидуальных и групповых проектов *(для ППКРС)* – в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

В программе в табличной форме приводится по семестрам перечень используемых при преподавании профессионального модуля и междисциплинарных курсов активных форм проведения занятий по видам аудиторных занятий:

Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые в учебном процессе

Семестр	Вид занятия*	Активные и интерактивные формы проведения занятий	Разработанные учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию формы проведения занятий
	Л		
	ПЗ, С		
	ЛР		

*) Л – лекции, ПЗ – практические занятия, С – семинары, ЛР – лабораторные занятия

⁹ При освоении программ ПМ в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по модулю является квалификационный экзамен. Условием допуска к нему является успешное освоение всех элементов модуля, включая МДК и все виды практики. Итогом квалификационного экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». При соблюдении ограничений на количество экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов в каждом учебном году возможна промежуточная аттестация по составным элементам модуля.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля требует наличия учебного кабинета _____ (указывается наименование); мастерских _____ (указываются при наличии); лабораторий _____ (указываются при наличии).

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

по количеству обучающихся:

_____;

на мастерскую:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

по количеству обучающихся:

_____;

на лабораторию:

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику. (указывается в соответствии с учебным планом)

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается).

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.

2.

Дополнительные источники:

1.

2.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав: _____.

Мастера: _____.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, семинаров и лабораторных занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, а также при прохождении учебной и производственной (для ППСЗ – (по профилю специальности)) практики. (формулировка уточняется в соответствии с содержанием программы)

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)

Результаты переносятся из паспорта программы (п.1.3). Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

Результаты освоения программы (компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)
Общие компетенции			
Указывается код и наименование компетенции			
.....			
Вид профессиональной деятельности: _____			
Профессиональные компетенции			
Указывается код и наименование компетенции			
.....			

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы (п.1.3). Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

Образцы оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости

МДК «_____»

МДК «_____»

Образцы оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
по междисциплинарным курсам в составе профессионального модуля

МДК «_____»

МДК «_____»

Образцы оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
по профессиональному модулю (квалификационный экзамен)

Полный комплект заданий и иных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по профессиональному модулю приводится в фонде оценочных средств.

Методический комплект обеспечения внеаудиторной работы обучающихся по учебной дисциплине / профессиональному модулю включает:

- 1) Перечень видов самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине / профессиональному модулю.
- 2) Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся.
- 3) Задания для внеаудиторной работы обучающихся (варианты, образцы выполнения).
- 4) Сборники задач, упражнения, задания расчетного характера, задания разного уровня трудности, тестов.
- 5) Перечень теоретических вопросов для самостоятельного изучения обучающимися.
- 6) Опорные конспекты.
- 7) Рабочие тетради.
- 8) Материалы к самостоятельному изучению.
- 9) Справочник формул, терминов.
- 10) Тематика рефератов, творческих работ, сообщений и методические рекомендации по их выполнению.
- 11) Список литературы для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.
- 12) Задания и методические указания по их выполнению для обучающихся заочной формы обучения.
- 13) Материалы для работы с обучающимися на дополнительных занятиях, консультациях.
- 14) иные материалы.

(указываются необходимые компоненты; методический комплект прилагается к программе дисциплины / профессионального модуля)

Полное наименование университета (филиала) в соответствии с уставом

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебно-методиче-
ской и научной работе

« _____ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА _____ **ПРАКТИКИ**

название практики

Профессиональный модуль _____

*наименование профессионального модуля
(не указывается для преддипломной практики)*

Специальность (профессия)
среднего профессионального образования

_____ *код и наименование специальности (профессии)*

_____ **ПОДГОТОВКИ**

базовой или углубленной (для ППСЗ)

Форма обучения

_____ *очная, очно-заочная, заочная*

Город, 20__ г.

Программа _____ практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования _____
код и наименование профессии (специальности)

Автор программы: _____
Фамилия И.О., должность, подпись

Программа рассмотрена на заседании цикловой методической (предметной) комиссии

название ЦМК

Протокол заседания № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Председатель цикловой методической (предметной) комиссии

Фамилия И.О., подпись

СОГЛАСОВАНО

Директор филиала (руководитель колледжа) _____
И.О. Фамилия
«_____» _____ 20__ г.

Представитель работодателя _____
И.О. Фамилия
«_____» _____ 20__ г.

Руководитель библиотечной системы _____
Фамилия И.О., подпись

Содержание

- 1. Паспорт программы практики**
 - 1.1. Область применения программы практики
 - 1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников при прохождении практики
 - 1.3. Цели и задачи практики, требования к результатам обучения
 - 1.4. Место практики в структуре образовательной программы
 - 1.5. Трудоемкость и сроки проведения практики
 - 1.6. Место прохождения практики
 - 2. Результаты освоения программы практики**
 - 3. Структура и содержание практики**
 - 4. Условия реализации программы практики**
 - 4.1. Требования к проведению практики
 - 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
 - 4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
 - 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса
 - 5. Контроль и оценка результатов практики**
 - 6. Аттестация по итогам практики**
- Приложения** (формы отчета по практике, дневника и др.)

1. Паспорт программы практики

1.1. Область применения программы практики

Программа _____ практики является частью основной профессиональной образовательной программы государственного университета «Дубна» по специальности (профессии) среднего профессионального образования _____ в части освоения основного вида профессиональной деятельности _____ и соответствующих профессиональных компетенций¹⁰.

1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников при прохождении практики

Объектами профессиональной деятельности при прохождении _____ практики являются:

....

(указываются из перечисленных в п.4.2 ФГОС СПО)

1.3. Цели и задачи практики, требования к результатам обучения

Цели практики:

Задачи практики:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля «_____» должен¹¹:

Приобрести практический опыт:

Уметь:

1.4. Место практики в структуре образовательной программы

_____ практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля «_____»:

МДК _____. _____
МДК _____. _____
шифр и название МДК по учебному плану

Дополнительно указывается, если в рамках модуля данной практике предшествует другой вид практики. Указывается, какие МДК и/или практики других профессиональных модулей опираются на знания и умения, полученные при прохождении данной практики.

¹⁰ Здесь и далее для преддипломной практики ссылки на вид профессиональной деятельности, компетенции, профессиональный модуль, междисциплинарные курсы не указываются.

¹¹ Заполняется с учетом требований таблицы 3 раздела VI ФГОС СПО. Если для увеличения времени на освоение обязательного для изучения профессионального модуля используются часы вариативной части, то необходимо ввести дополнительные к ФГОС СПО требования к результатам освоения модуля.

1.5. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость _____ практики в рамках освоения профессионального модуля _____ составляет _____ часов (_____ недель)

или Трудоемкость преддипломной практики составляет _____ недель.

Сроки проведения _____ практики определяются рабочим учебным планом по специальности (профессии) среднего профессионального образования «_____» и графиком учебного процесса. Практика проводится на _____ курсе, в _____ семестре.

Указать проводится практика рассредоточено (параллельно с теоретическим обучением) или концентрировано. Если практика проводится концентрировано, указать сроки проведения практики в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на текущий учебный год.

1.6. Место прохождения практики

Указываются места и временной режим проведения практики.

Учебная практика проводится, как правило, в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных хозяйствах, учебно-опытных участках, полигонах, бизнес-инкубаторах, ресурсных центрах и других вспомогательных объектах образовательного учреждения. Учебная практика может также проводиться в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и образовательным учреждением. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Производственная практика проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

Во время преддипломной практики студенты зачисляются на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

2. Результаты освоения программы практики

Результатом прохождения _____ практики в рамках освоения профессионального модуля «_____» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «_____», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата освоения программы (компетенции)
ПК ...	
ПК ...	
ОК ...	
ОК ...	

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом ФГОС СПО, а для компетенций, дополнительных к ФГОС СПО – в соответствии с образовательной программой университета (филиала).

3. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/недель	Виды производственных работ ¹²
	Итого:	/	

4. Условия реализации программы практики

4.1. Требования к проведению _____ практики

Указываются:

- ограничения на продолжительность рабочего дня студента при прохождении практики;
- специальные требования к технике безопасности на период прохождения практики;
- требования к знаниям, умениям и первоначальному практическому опыту студента перед началом практики;
- обязанности руководителей практики от университета (филиала) и организации¹³;
- указываются (при необходимости) используемые при проведении практики активные и интерактивные технологии обучения и формы учебных занятий.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы _____ практики требует наличия учебного кабинета _____ (указывается наименование); мастерских _____ (указываются при наличии); лабораторий _____ (указываются при наличии).

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

по количеству обучающихся:

_____;

на мастерскую:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

по количеству обучающихся:

_____;

на лабораторию:

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается).

¹² Виды работ указываются в соответствии с п. 3.2 программы соответствующего профессионального модуля.

¹³ С учетом требований Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291).

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.

Дополнительные источники:

1.
2.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Нормативные документы (законы, СанПиН, ОСТ и др.):

1.
2.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав: _____.

Мастера: _____.

По требованиям ФГОС СПО при реализации ППКРС мастера производственного обучения должны иметь на 1–2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

5. Контроль и оценка результатов практики

В период прохождения _____ практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1.
2.

Указывается перечень документов (дневник практики, отчет и др.), являющихся обязательными для прохождения аттестации по практике. Образцы указанных документов приводятся в приложениях к программе практики.

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения _____ практики осуществляется руководителями практики от университета (филиала) и организации в процессе выполнения обучающимися заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ (*при необходимости указать другие виды работ*).

Результаты обучения (освоенные умения, приобретенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)

Результаты переносятся из паспорта программы (п.1.3). Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе практики и профессионального модуля.

Результаты освоения программы (компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)
Общие компетенции			
Указывается код и наименование компетенции			
.....			
Вид профессиональной деятельности: _____			
Профессиональные компетенции			
Указывается код и наименование компетенции			
.....			

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы (п.1.3). Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе практики и профессионального модуля.

6. Аттестация по итогам практики

Аттестация по итогам _____ практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности (профессии).

Формой промежуточной аттестации по итогам _____ практики является _____ (зачет / дифференцированный зачет). Аттестация проводится в последний день практики.

Указываются дополнительные требования к месту проведения аттестации по практике.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы _____ практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике университетом (филиалом) разработаны фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике (зачета или дифференцированного зачета) учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения модуля ППССЗ, который включает в себя учебную практику, студент получает документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по рабочей профессии должно проводиться с участием работодателей и при необходимости представителей соответствующих органов государственного надзора и контроля.

В приложении к программе практики автор-разработчик приводит:

- форму задания на практику;*
- форму аттестационного листа, содержащего сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций;*
- форму характеристики на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;*
- форму дневника практики;*
- форму отчета по практике;*
- оценочные материалы для оценки общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики (разрабатываются и согласуются совместно с руководителем практики от организации).*

Требования к структуре аннотаций
программ среднего профессионального образования

**Структура аннотации к рабочей программе дисциплины
для ее представления на сайте университета (филиала)
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. *Заголовок:* Аннотация рабочей программы дисциплины «_____» специальности (профессии) среднего профессионального образования _____ (код и наименование).
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины.
4. Количество часов на освоение программы дисциплины – _____ часов, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов.
5. Содержание дисциплины (*приводится перечень разделов и тем*).

**Структура аннотации к рабочей программе профессионального модуля
для ее представления на сайте университета (филиала)
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. *Заголовок:* Аннотация рабочей программы профессионального модуля «_____» специальности (профессии) среднего профессионального образования _____ (код и наименование).
2. Цели и задачи модуля, требования к результатам обучения по профессиональному модулю.
3. Количество часов на освоение программы модуля – _____ часов, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, практики – _____ часов.
4. Результаты освоения профессионального модуля.
5. Содержание профессионального модуля (*приводится перечень разделов и тем с указанием их отнесенности к МДК*).

**Структура аннотации к программе практики
для ее представления на сайте университета (филиала)
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. *Заголовок:* Аннотация программы _____ практики специальности (профессии) среднего профессионального образования _____ (код и наименование).
2. Цели и задачи практики, требования к результатам обучения.
3. Трудоемкость _____ практики в рамках освоения профессионального модуля _____ составляет _____ часов (____ недель) *или* Трудоемкость преддипломной практики составляет _____ недель.
4. Результаты освоения программы практики.
5. Структура и содержание практики.